



Aizkraukles novada pašvaldība

## DAUDZESES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr 4512900981, uzņēmuma reģ. Nr.4090006867

“Skola”, Daudzese, Daudzses pag., Aizkraukles nov., LV-5111, tālr. 65141136, e-pasts: [daudzesesskola@aizkraukle.lv](mailto:daudzesesskola@aizkraukle.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Daudzses pamatskolas direktora p.i.

13.10.2023. rīkojumu Nr. R/23/8

### Daudzses pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Iekšējais normatīvais akts Nr. 1

Aizkraukles novada Daudzses pagastā

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,  
Vispārējās izglītības 10. panta 3. daļas, 2. punktu,  
Bērnu tiesības aizsardzības likuma 23. panta otro daļu  
22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Daudzses pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, pamatojoties uz valstī pastāvošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka izglītības procesa organizēšanu izglītības un bērnu aizsardzības jomā.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Skolā emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt skolēnu, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Skolas skolēniem, pedagogiem un skolas darbiniekiem. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. mācību procesa organizāciju;
  - 3.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un izglītības iestādes rīkotajos pasākumos;
  - 3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 3.4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas, vecāki un viesi;
  - 3.5. kārtību, kādā Skolā tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
  - 3.6. rīcību gadījumā, ja Skolā tiek lietotas, glabātas vai realizētas atkarību izraisošas, t.sk. narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 3.7. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu;
  - 3.8. Skolas rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās;
  - 3.9. skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
  - 3.10. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem;
  - 3.11. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

## II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības un kārtības noteikumi

4. Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas regulāri tiek aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, gaitenēs, starp izejām uz kāpņu telpu vai izejām no ēkas.
5. Skolā pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
6. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji):
  - 6.1. ikviens apmeklētājs, ienākot Skolas telpās, piesakās lietvedībā, norādot sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
  - 6.2. apmeklētāju tikšanās ar Skolas darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos – Skolas darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē lietvedi, un lietvede nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinetu);
  - 6.3. Skolā organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml.;
  - 6.4. ja Skolas apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, dežurējošā apkopēja izsauc pašvaldības policiju.
7. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
  - 7.1. Skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes darbinieki; ja nepieciešams, skolēns tiek nogādāts Daudzevas ģimenes ārsta praksē, vienlaicīgi informējot vecākus;
  - 7.2. nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
8. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka Skolā tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
  - 8.1. Skolas darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē Skolas direktoru;
  - 8.2. Skolas darbinieki novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 8.3. Skolas direktors nekavējoties informē skolēna vecākus un Valsts policiju;
  - 8.4. Skolas direktors nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);
  - 8.5. nepieciešamības gadījumā Skola nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
  - 8.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe), Skolas direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.
9. Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu:
  - 9.1. ja skolēns nevar ierasties Skolā, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā ziņot par kavējuma iemeslu klases audzinātājam (e-klasē, nosūtot SMS vai sazinoties telefoniski);
  - 9.2. ja skolēns nav ieradies Skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
  - 9.3. ja skolēns mācību laikā kopā ar vecākiem plāno piedalīties kādā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki iesniedz direktoram adresētu iesniegumu, kurā apliecina, ka skolēns patstāvīgi apgūs mācību vielu un nokārtos pārbaudes darbus Skolas noteiktajā kārtībā;

- 9.4. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un Skolai nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
10. Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:
- 10.1. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai Skolas darbiniekam;  
pedagogs vai Skolas darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda skolēna drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
- 10.2. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai Skolas darbinieks uzklausa skolēna viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju;
- 10.3. klases audzinātājs informē vecākus, Skolas atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē Skolas direktoru;
- 10.4. Skolas direktors kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā izvērtē situāciju un plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu;
- 10.5. ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību:
- 10.5.1. skolēnam tiek nodrošinātas mācības citā Skolas telpā izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;
- 10.5.2. nekavējoties tiek informēti vecāki;
- 10.5.3. skolēnam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
- 10.5.4. ja vecāki nesadarbojas ar Skolu vai skolēna uzvedība neuzlabojas, Skola par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Aizkraukles novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.
11. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā noteikts, ka:
- 11.1. skolēns mutvārdos vai rakstiski izskaidro situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, Skolas darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz lietvedībā;
- 11.2. Skolas direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai;
- 11.3. sūdzību izskatīšana notiek likumā noteiktā kārtībā, un Skola sagatavo rakstisku atbildi;
- 11.4. ja nepieciešams, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēna tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.

### **III. Skolas darba organizācija**

12. Skolas ieejas durvis ir atvērtas no plkst. 7.00.
13. Skolēni ierodas Skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma, dodas uz mācību kabinetu, kur notiek 1. stunda, ieslēdz savā mobilajā telefonā klusuma režīmu un glabā telefonu savā somā līdz mācību stundu beigām.
14. Skolēni apmeklē visas mācību stundas:
- 14.1. skolēns līdz mācību kabinetam, kurā notiek stunda, ierodas organizēti kopā ar klasi;
- 14.2. mācību stundas sākuma un noslēguma laiku nosaka pedagogs.
15. Mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību u.c. nodarbību saraksti ir izvietoti Skolas informācijas standā; informācija par plānotajām izmaiņām stundu sarakstā tiek ievietota e-klasē un izvietota Skolas informācijas standā.
16. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā.
17. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

## MĀCĪBU STUNDU SĀKUMA UN BEIGU SARAKSTS

1.-9. klase	
Stunda	Laiks
0.	08.05-8.45
1.	8.55-9.35
2.	9.45-10.25
3.	10.35-11.15
4.	11.25-12.05
Pusdienas 1.-5.klasei	
5.	12.25-13.05
Pusdienas 6.-9. klasei	
6.	13.25-14.05
7.	14.15-14.55
8.	15.05-15.45

18. 1.-9. klasei līdz pirmās stundas sākumam jānodod ziņas lietvedībā par skolēnu skaitu klasē, kuri ēdīs pusdienas (arī par tiem, kuri nav ieradusies skolā). Par to atbild klases audzinātāja norīkotais skolēns.
19. Mācību stundu laikā skolēns var atstāt Skolu tikai ar klases audzinātāja vai direktora atļauju.
20. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēnu vecāki informē klases audzinātāju Noteikumu 9.1. vai 9.3. punktā noteiktajā kārtībā.
21. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns pēc atgriešanās Skolā nekavējoties iesniedz klases audzinātājam.
22. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām mēnesī) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme.
23. Skolas informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem – e-klases nodrošinātās iespējas.
24. Ja skolēnu vecākiem ir nepieciešama tikšanās ar klases audzinātāju vai priekšmetu skolotāju, tā iepriekš ir jāpiesaka (e-klasē adresējot informāciju konkrētajam skolotājam, zvanot uz skolas tālruni 65141136 vai rakstot uz e-pastu: [daudzesesskola@aizkraukle.lv](mailto:daudzesesskola@aizkraukle.lv)). Ja vecākiem nepieciešams sazināties ar skolotājiem, lai pārrunātu kādu jautājumu, kas attiecas uz viņu bērnu, to var izdarīt darba dienās no plkst. 8.00 – 18.00, netraucējot skolotājus ārpus darba laika (izņemot ārkārtas gadījumus).  
Arī uz sarunu klātienē ar skolas direktori (administrāciju), vecāki piesakās iepriekš, izmantojot augstāk minētos saziņas līdzekļus ar skolu un sarunā abpusēji iespējamo tikšanās laiku.
25. 1. – 9. klašu skolēni iepazīstina vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā, izmantojot e-klasi.
26. Saskaņā ar Skolas direktora rīkojumā noteiktajiem datumiem mācību sasniegumu vērtējumu izraksti skolēniem un skolēnu vecākiem tiek nosūtīti elektroniskā formā e-klases pastā un nepieciešamības gadījumā izsniegti skolēniem izdrukātā veidā.
27. Skolēni ikdienā ģērbjas korekti – Skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).
28. Skolēni Skolā ierodas bez riskantiem ķermeņa rotājumiem – pīrsinga atklātās ķermeņa daļās un nenēsā rotas lietas un aksesuārus, kas saskarsmē ar citiem varētu būt traumējoši.

#### **IV. Noteikumi skolēniem mācību stundās**

29. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
30. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
31. Ja skolēns kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.
32. Mācību stundas laikā skolēns:
  - 32.1. ir atbildīgs par savu mācīšanos: plāno un vada savu mācīšanās procesu, lai sasniegtu īstermiņa un ilgtermiņa rezultātus, saņem atgriezenisko saiti no skolotāja;
  - 32.2. ievēro drošības noteikumus, ir uzmanīgs un precīzs, izpilda un ievēro skolotāja norādījumus;
  - 32.3. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
  - 32.4. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
  - 32.5. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
  - 32.6. nelieto mobilo telefonu, planšetdatoru u. c. mobilās ierīces vai viedierīces, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
  - 32.7. pēc mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājuma skolēniem savu izslēgto mobilo tālruni jānovieto skolotāja norādītajā vietā līdz stundas beigām;
  - 32.8. mobilo telefonu vai viedierīces stundā izmanto tikai pēc pedagoga uzaicinājuma mācību procesā paredzētā uzdevuma veikšanai;
  - 32.9. ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis 32.6. un 32.7. punktā noteikto, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanā Skolas direktora seifā. Pēc mācību stundām skolēns vai vecāki var saņemt skolēna personīgās lietas pēc pārrunām ar administrācijas pārstāvi;
  - 32.10. neēd, nedzer (izņemot ūdeni) un nekošļā košļājamo gumiju;
  - 32.11. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē vai sporta laukumā un palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus u.tml.

#### **V. Noteikumi skolēniem starpbrīžos**

33. Starpbrīžos skolēni uzturas Skolas telpās un nedrūzmējas pie ieejas durvīm:
  - 33.1. pirms mācību stundām un starpbrīžos skolēni uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda;
  - 33.2. ja sporta stunda notiek ārpus sporta zāles, tad skolēni kopā ar sporta skolotāju dodas uz nodarbību vietu un pēc stundas organizēti kopā ar skolotāju atgriežas Skolā;
  - 33.3. starpbrīžos skolēni mobilos telefonus un līdzīgas elektroniskās ierīces lieto tikai ārkārtas gadījumos;
  - 33.4.5. – 9. klašu skolēni mobilo telefonu drīkst lietot garā (pusdienu) starpbrīža laikā.
34. Garajā (pusdienu) starpbrīdī piemērotos laika apstākļos skolēniem atļauts atstāt Skolas telpas un uzturēties Skolas āra teritorijā:
  - 34.1. lēmumu par iespēju atstāt Skolas telpas pieņem direktora vietnieks izglītība jomā.
  - 34.2. skolēni neatstāj Skolas teritoriju, pirms nav beigušās mācību stundas;
  - 34.3. ja skolēns patvaļīgi atstāj Skolas teritoriju, Skola neuzņemas atbildību par skolēna drošību.
35. Ar savu rīcību un uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
36. Skolēni pusdieno skolas ēdnīcā:
  - 36.1. 1.- 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai iepriekšējās stundas skolotāju;

- 36.2. 5.- 9. klašu skolēni pirms došanās garajā (pusdienu) starpbrīdī somas atstāj kabinetā, kurā notika vai notiks nākamā stunda;
- 36.3. skolēni pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
- 36.4. skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
- 36.5. skolēni pēc ēšanas traukus un galda piederumus novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.
37. Skolēni ievēro tīrību un kārtību Skolas telpās un āra teritorijā.
38. Skolēni ievēro Skolas darbinieku - pedagogu, atbalsta speciālistu un tehnisko darbinieku norādījumus. Skolēni savstarpēji mierīgi un korekti aizrāda, ja tiek novērota apdraudoša vai necienīga uzvedība.

## **VI. Noteikumi garderobē**

39. Skolēni virsdrēbes atstāj Skolas garderobē.
40. Skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas savās virsdrēbēs.
41. Garderobē vai garderobes zonā drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
42. Stundām sākoties, garderobe tiek slēgta un skolēniem nav atļauts uzturēties garderobē.
43. Virsdrēbes skolēni var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām vai, izņēmuma gadījumos, vienojoties ar dežurējošo apkopēju.
44. Nepieciešamības gadījumā garderobi atslēdz garā (pusdienu) starpbrīža laikā.
45. Uzturoties Skolā, skolēniem nepieciešami maiņas apavi – apaviem jābūt tīriem.
46. Par kārtību garderobē atbild katrs skolēns personīgi.

## **VII. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos**

47. Skolas organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika, to norises laiku un vietu saskaņojot ar Skolas direktoru.
48. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā vai skolas direktoru, vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
49. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
50. Skolas organizētie pasākumi ilgst:
  - 50.1.1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00;
  - 50.2. 5. – 9. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00.
51. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto pasākuma norises klases un Skolas telpas.
52. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Noteikumi un noteikumi „Par drošību Skolas organizētajos pasākumos”.
53. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un Skolas darbinieku dežūras.

## **VIII. Skolēna tiesības**

54. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
  - 54.1. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu;
  - 54.2. saņemt skaidrojumus mācību vielas apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
  - 54.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 54.4. mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;

- 54.5. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja skolēns nav kavējis stundas bez attaisnota iemesla;
- 54.6. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
- 54.7. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
- 54.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 54.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem;
- 54.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
- 55. Atbilstoši Skolas Nolikumam un Skolēnu parlamenta reglamentam iesaistīties Skolas padomes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
  - 55.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus šajos Noteikumos;
  - 55.2. iesniegt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.

## **IX. Skolēna pienākumi**

- 56. Ievērot šo Noteikumu prasības.
- 57. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
- 58. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
- 59. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas.
- 60. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
- 61. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ja Skolā nenotiek mācību stunda vai nodarbība, skolēni uzturas bibliotēkā, mediju centrā vai 3. stāva atpūtas zonā.
- 62. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
- 63. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, kā arī skolēna apliecību, kuru jāuzrāda pēc pieprasījuma.
- 64. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
- 65. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolasbiedrus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
- 66. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzi paņemto naudu, vērtslietām, mobilajiem telefoniem, viedtālruniem u.c.
- 67. Saudzēt Skolas inventāru atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ – tīšas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
- 68. Bez saskaņošanas ar Skolas administrāciju Skolas telpās neievest apmeklētājus.
- 69. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest Skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
- 70. Skolā un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot un neizplatīt tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujammieročus un aukstos ieročus.
- 71. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam Skolas darbiniekam.
- 72. Mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.
- 73. Būt atbildīgiem, savstarpēji tolerantiem, laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

## **X. Apbalvojumi**

- 74. Skolēnu apbalvo:
  - 74.1. par augstiem sasniegumiem mācībās;
  - 74.2. par radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā;
  - 74.3. par sniegumu mācību olimpiādēs un konkursos.
- 75. Skolas apbalvojumi:
  - 75.1. publiska pateicība;

- 75.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
  - 75.3. Skolas Atzinības raksts;
  - 75.4. pateicība skolēna vecākiem.
76. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, Skolas administrācija u.c.

## **XI. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

77. Katrs skolēns ir personīgi atbildīgs par sava mācību darba un lietpratības rezultātiem, uzvedību un šo Noteikumu ievērošanu.
78. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 78.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
  - 78.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;
  - 78.3. individuāla saruna ar direktoru;
  - 78.4. saruna ar skolēnu un vecākiem un rakstiska vienošanās par tālāku sadarbību;
  - 78.5. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagoģiskajā sanāksmē;
  - 78.6. sadarbība ar ārpuskolas institūcijām: pašvaldības policiju, valsts policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu;
  - 78.7. pārkāpuma izskatīšanas kārtība var tikt mainīta, ņemot vērā konkrēto situāciju.
79. Ja Skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, Skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
80. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujāmieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudinājumu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
81. Atkarībā no izdarītā pārkāpuma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 81.1. mutisks aizrādījums;
  - 81.2. rakstisks aizrādījums;
  - 81.3. lietas nodošana izskatīšanai ārpuskolas institūcijām.

## **XII. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem**

82. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem un evakuācijas plānu.
83. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
84. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem konkrētajā mācību kabinetā (drošības noteikumi), atkārtotu iepazīstināšanu veic pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
85. Sporta skolotājs iepazīstina ar “Drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās” (drošības noteikumi) ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
86. Pirms Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar “Drošības noteikumiem skolas organizētajos pasākumos” (drošības noteikumi).

87. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus ar “Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, un pastaigās un pasākumos ārpus skolas” (drošības noteikumi).
88. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar “Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu” (drošības noteikumi).
89. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar “Ugunsdrošības noteikumiem” (drošības noteikumi).
90. Katra kalendārā gada septembrī klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar “Elektrodrošības noteikumiem” (drošības noteikumi).
91. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā, un skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.

### **XIII. Rīcība ekstremālos apstākļos**

92. Ievērot drošības noteikumu prasības un bez ierunām izpildīt atbildīgo personu – skolotāju un Skolas darbinieku – rīkojumus.
93. Pamanot ugunsgrēka draudus vai avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai Skolas darbiniekam.
94. Ja kādas personas rīcībā pamanīta pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai Skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību Aizkraukles pašvaldības policijai pa tālr. 65123881 vai 112.

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

95. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām izglītības jomā, Skolas padomes, pedagogu un Skolas direktora priekšlikumiem.
96. Grozījumus noteikumos apstiprina Skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, skolēni un skolēnu likumiskie pārstāvji.
97. Atzīt par spēku zaudējušiem ar 02.01.2023. rīkojumu Nr. O/23/1 apstiprinātos Skolas Iekšējās kārtības noteikumus.