

Daudzeses pamatskola
Adrese: „Skola”, Daudzese, Daudzeses pagasts,
Jaunjelgavas novads, LV-5111
Reģ. Nr. 4512900981

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2017. gads

SATURS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS..... | 3 |
| 2. DARBĪBAS PAMATMĒRĶI | 4 |
| 2.1. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA..... | 4 |
| 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE | 6 |
| 4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS | 6 |
| 4.1. MĀCĪBU SATURS..... | 6 |
| 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS..... | 7 |
| 4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte..... | 7 |
| 4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte..... | 8 |
| 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa..... | 8 |
| 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos..... | 11 |
| 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM | 12 |
| 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts..... | 12 |
| 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana..... | 12 |
| 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā..... | 13 |
| 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā..... | 13 |
| 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai..... | 14 |
| 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām..... | 15 |
| 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni..... | 15 |
| 4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE | 15 |
| 4.5.1. Mikroklimats..... | 15 |
| 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība..... | 16 |
| 4.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI | 17 |
| 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi..... | 17 |
| 4.6.2. Personālrresursi..... | 18 |
| 4.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA..... | 18 |
| 4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana..... | 18 |
| 4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība..... | 19 |
| 4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām..... | 19 |
| 5. CITI SASNIEGUMI | 20 |
| 6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA..... | 21 |

1. VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daudzese pamatskola celta 1932.gadā.

Skolas juridiskā adrese: „Skola”, Daudzese, Daudzese pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111, tālr. 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv, mājaslapa - www.daudzesseskola.lv

Daudzese pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums, Skolas iekšējo kārtību reglamentējošie akti, citi normatīvie akti.

Skola īsteno 3 izglītības programmas:

| Programmas | Skolēnu skaits | Derīguma termiņš |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Pamatizglītības programma (21011111, licences Nr. V - 4539 27.07.2011.) | 63 | 30.03.2018. |
| Speciālās izglītības programma (21015611, licences Nr. V-2154 19.05.2010.) | 9 | 30.03.2018. |
| Speciālās izglītības programma (21015811, licences Nr. V-2153 19.05.2010.) | 2 | 30.03.2018. |

Skolā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, t.sk. 5 maģistri, vairākiem pedagogiem ir iegūta otra specialitāte (lielākajai daļai tā ir speciālajā izglītībā). Pamatdarbs 11 pedagogiem.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā;
- datorzinībās, tehnoloģijās;
- audzināšanas jautājumos;
- skolvadības jautājumos.

Skolas administrācija ir direktors, direktores vietniece izglītības jomā. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: logopēds, psihologs, speciālās izglītības pedagogs, sociālais pedagogs.

Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas 2 pedagoģu metodiskās komisijas:

- sākumskolas metodiskā komisija
- pamatskolas metodiskā komisija.

Skolu apmeklē izglītojamie no šādām pašvaldībām:

| Pagasts | Skolēnu skaits |
|------------|----------------|
| Daudzese | 58 |
| Sunākste | 2 |
| Zalve | 10 |
| Aizkraukle | 1 |
| Skrīveri | 1 |
| Rīga | 1 |
| Mārupe | 1 |

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācijas skolotāju algām un Jaunjelgavas novada domes piešķirtie līdzekļi.

| EUR | 2015.g. | 2016.g. |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Skolas budžets | 228933,00 | 230644,47 |
| t.sk. valsts budžets | 112203,00 | 121471,43 |
| t.sk. pašvaldības budžets | 86824,00 | 94891,24 |

| | | |
|------------------------------------------------|----------|----------|
| t.sk. maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi | 29906,00 | 14281,80 |
|------------------------------------------------|----------|----------|

Skola apgādā skolēnus ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.

Pagasta pārvalde nodrošina transportu skolēnu nokļūšanai skolā.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši pedagoģiskajam darba stāžam:

| Mazāk par 5 gadiem | 5-9 gadi | 10-15 gadi | 16-20 gadi | 21-24 gadi | 25-29 gadi | 30 un vairāk |
|--------------------|----------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 |

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma (2017):

| 25-29gadi | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60 un vairāk |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| - | - | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 |

2. DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu izglītojamiem pieejamā izglītības vidē, nodrošinot Valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, tas ir:

- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi:

- novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
- īstenot pamatizglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku attīstību;
- nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību;
- racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
- īstenot interešu izglītības programmas.

2.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.

| Skolas darbības joma | Darbības prioritāte | Sasniegtais |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mācību saturs | Izglītības programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši katra izglītojamā vajadzībām | Katrs izglītojamais saņem atbalstu Paaugstinās mācību motivācija |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Kursi un semināri par speciālo izglītību | Iestādē ir nodrošināts atbalsta personāls Pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus un seminārus |
| <ul style="list-style-type: none"> Mācīšana un mācīšanās | Sadarbības prasmju izmantošana mācību procesā | Lielākā daļa izglītojamo prot atbilstoši vecumam strādāt pāros un grupā |
| | Sabalansēta mūsdienu tehnoloģiju izmantošana mācību procesā | Klasēs ir projektori un datori Dabas zinību klasē ir interaktīvā tāfele Lielākā daļa izglītojamo prot izmantot IT un labāk apgūst mācību saturu Daļa izglītojamo gatavo prezentācijas un ziņojumus dažādos mācību priekšmetos |
| <ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo sasniegumi | Analītiskā procesa izmantošana izglītojamo pozitīvās mācību dinamikas nodrošināšanai | 2015./2016.m.g. latviešu valodā visos prasmju veidos pieaudzis prasmju līmenis Matemātikā darbībās ar mēriem pieaudzis līmenis Uzlabojies skolēnu vidējais vērtējums Lielāka iespēja tehnoloģiju izmantošanā |
| <ul style="list-style-type: none"> Atbalsts izglītojamiem | Izglītojamo radošās darbības attīstīšana ārpusstundu pasākumos | Izglītojamo iesaistīšanās klašu ārpusstundu pasākumu veidošanā Skolas kolektīvs kopīgi piedalās skolas ārpusstundu pasākumu organizēšanā Izglītojamie gūst labus rezultātus konkursos |
| | Atbalsta personāla sadarbības veidošana ar skolas pedagogiem | Skolā izveidots profesionāls atbalsta personāls Izglītojamajiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts mācībās un mācību motivācijas veidošanā |
| | Izglītojamo vecāku atbalsta pilnveide mācīšanās procesa un vienotu mērķu sasniegšanai | Sadarbībā ar vecākiem izglītojamie saņem nepieciešamo speciālistu konsultācijas Vecāki sadarbojas ar skolu un pieņem kopīgus risinājumus |
| | Patriotisma, lojalitātes un piederības stiprināšana | Izveidojušās noturīgas tradīcijas Izglītojamie piedalās pasākumos un to organizēšanā |
| <ul style="list-style-type: none"> Skolas vide | Izglītojamo līdzatbildības veidošana par skolas vidi | Skolas telpu noformējumā un dekorējumos izmantoti izglītojamo darbi Ārpusstundu laikā izglītojamie |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | palīdz sekot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai Piedalās apkārtējās vides sakopšanā Skola piedalās programmās „Skolas piens” un “Augļi skolai” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Resursi | Pedagogu profesionālās kompetences un savstarpējās sadarbības nodrošināšana | Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām. Pedagogi vada pedagoģijas studentu praksi Vecāki atzinīgi novērtē skolotāju kompetenci |
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Sabiedrības izglītošana un izglītības iestādes tēla veidošana mainīgajos mūsdienu apstākļos | Sabiedrība tiek informēta par skolas aktivitātēm un sasniegumiem plašsaziņas līdzekļos, izglītības iestādes mājas lapā Tiek rīkotas vecāku klubiņa „Kamolītis” nodarbības |

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Pamatojoties uz Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2012.gada 28.marta lēmumu Nr.89 - U, izglītības programmas un Skola tika akreditēta uz sešiem gadiem. Akreditācija notika bez ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikuma, pamatojoties uz Ministru kabineta 2010.gada 14.septembra noteikumu Nr.852 “Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 53.punktu.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs

2016./2017.m.g. Daudzses pamatskolā tiek realizētas visas trīs licencētās programmas: pamatizglītības programma (kods 21011111); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstība licencētai izglītības programmai.

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētai izglītības programmai.

Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana.

- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartu.
- Katram skolotājam ir izstrādāts tematiskais plānojums.
- Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolotāja darba plānošana.

- Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā izglītojamo vajadzības.

- Skola plāno izglītojamiem nepieciešamās konsultācijas un atbalsta personāla konsultācijas.

Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums.

- Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pamats, uz kura skolotāji balstās, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.
- Paredzētā laika sadalījums pārsvarā saskan ar ierakstiem e-klasē.

Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmetu programmas izvēlē.

- Skolotāji rajona mācību metodiskajās apvienībās saņem informāciju par mācību priekšmetos izmantojamām paraugprogrammām un to veidošanu.
- Nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus.
- Veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, domājot par kompetencēm.

Piedāvāto izglītības programmu īstenošanā Skola piedāvā dažādas iespējas un resursu nodrošinājumu.

- Sadarbība ar bibliotekāri;
- Nodrošinājums ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem;
- Skolotājiem un administrācijai ir pieeja datoram un internetam, katrā klasē ir bezvadu interneta pieslēgums, projektori.

Vērtējums – ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība.

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.
- Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no vecumposmiem, pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem.
- Mājas darbi ir mērķtiecīgi, to formas ir daudzveidīgas, apjoms ir atbilstošs izglītojamo spējām un saskaņots ar klasē veicamo.
- Izglītojamiem ir skaidras mājas darbu prasības un vērtēšana.

Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi.

- Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Skola organizē mācību ekskursijas.
- Projektu nedēļas ietvaros tiek veidoti dažādi projekti, kas saistīti ar reālo dzīvi.

Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte.

- Skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamo zināšanu līmenim.
- Skaidrojumi un norādes ir skaidras, atbilstošas vecumam.

Skolotāja un izglītojamā dialoga kvalitāte.

- Skolotāji mācību darbā iesaista visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt un secināt.
- Skolotāji veido un vada dialogu ar izglītojamiem, uzklausa un ņem vērā viņu izteiktās domas.
- Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un cenšas veidot viņos motivāciju mācīties.
- Strādā pie izglītojamo rakstu darbu kultūras veidošanas, kas sekmē mācību vielas kvalitatīvu apguvi.

Aptaujas rezultāti liecina, ka lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar mācību procesu Skolā.

81% skolotāju pasniegšanas metodes uzskata par labām, bet 19% par pārsvarā labām.

Vērtējums - labi

4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana.

- Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām.
- Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, iespējas izmantot klasē esošos materiālus.
- Speciālajās programmās tiek izmantotas atgādnēs.

Izglītojamo dinamikas uzskaitē un analīze.

- Skolā priekšmeta skolotāji apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes bāzi. Darbs šajā jomā vēl jāpilnveido.
- Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot un izvērtēt savu darbu.

Izglītojamā personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā.

- Vairākumam izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu.
- Daļa izglītojamo pārāk maz izmanto Skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai.

Izglītojamo sadarbība mācīšanās procesā.

- Izglītojamie prot un labprāt strādā grupās.
- Iesaistās kopīgos projektos.
- Māk prezentēt savus darbus.
- Rakstu darbu kvalitāte ir apmierinoša lielākajai daļai izglītojamo.

84% vecāki ir pilnībā apmierināti ar izglītības kvalitāti, 16% daļēji apmierināti.

Vērtējums - labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte.

- Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodika atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.
- Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai.

Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana.

- Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā.
- Izglītojamo vecāki regulāri (1× mēnesī) tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu kopsavilkumu.

Vērtējums – labi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Skolai ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā.
- Skola apraksta izglītojamo sasnieguma dinamiku mācību priekšmetos.
- Katru mēnesi tiek veidoti mācību sasniegumu kopsavilkumi. Izglītojamie, kuriem ir nenopietna attieksme pret mācību darbu, tiek aicināti uz pedagoģiskās padomes sēdi, nepieciešamības gadījumā tiek izsniegta pašvērtējuma karte, kas palīdz izglītojamam labāk veikt paškontroli un izvirzīt sev uzdevumus turpmākajam darbam.

2016./2017.m.g. mācību sasniegumi
 Vispārējās pamatizglītības programma 21011111

| Klašu grupa | Mācību priekšmets | Skolēnu skaits | 1-3 balles, nepietiekams līmenis % | 4-5 balles, pietiekams līmenis % | 6-8 balles, optimāls līmenis % | 9-10 balles, augsts līmenis % |
|-------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 2.-3. | Latviešu val. | 10 | | 40 | 60 | |
| 2.-3. | Matemātika | 10 | | 30 | 70 | |
| 4.- 6. | Latviešu val. | 21 | | 58 | 42 | |
| 5.- 6. | Literatūra | 10 | | 30 | 70 | |
| 4.-6. | Angļu val. | 20 | | 25 | 70 | 5 |
| 6. | Krievu val. | 5 | | 40 | 60 | |
| 4.-6. | Matemātika | 20 | | 45 | 50 | 5 |
| 5.-7. | Informātika | 17 | | 18 | 70 | 12 |
| 4.-6. | Dabaszinības | 21 | | 33 | 67 | |
| 4.-6 | Sociālās zin. | 21 | | 5 | 95 | |
| 6. | Latvijas vēst. | 6 | | 60 | 40 | |
| 6. | Pasaules vēst. | 6 | | | 100 | |
| 4.-6 | Mūzika | 20 | | 5 | 95 | |
| 4.-6. | Mājt. un tehn. | 20 | | | 70 | 24 |
| 4.-6. | Vizuālā m. | 20 | | | 86 | 14 |
| 4.-6. | Sports | 20 | | | 62 | 38 |
| 7.-9. | Latviešu val. | 18 | | 55 | 45 | |
| 7.-9. | Literatūra | 18 | | 16 | 56 | 28 |
| 7.-9. | Angļu val. | 18 | 6 | 33 | 55 | 6 |
| 7.-9. | Krievu val. | 18 | 6 | 44 | 38 | 12 |
| 7.-9. | Matemātika | 18 | | 44 | 50 | 6 |
| 7.-9. | Ģeogrāfija | 18 | | 38 | 59 | 13 |
| 7.-9. | Bioloģija | 18 | | 38 | 50 | 12 |
| 7.-9. | Sociālās zin. | 18 | | | 88 | 12 |
| 7.-9. | Latvijas vēst. | 18 | | 33 | 61 | 6 |
| 7.-9. | Pasaules vēst. | 18 | | 22 | 72 | 6 |
| 7.-9. | Mūzika | 18 | | | 94 | 6 |
| 7.-9. | Mājt. un tehn. | 18 | | | 77 | 23 |
| 7.-9. | Vizuālā m. | 18 | | 6 | 71 | 23 |
| 7.-9. | Sports | 18 | | | 55 | 45 |
| 8.-9. | Ķīmija | 11 | | 36 | 55 | 9 |
| 8.-9. | Fizika | 11 | | 36 | 64 | |

Speciālās izglītības programma 21015611

| Klašu grupa | Mācību priekšmets | Skolēnu skaits | 1-3 balles, nepietiekams līmenis % | 4-5 balles, pietiekams līmenis % | 6-8 balles, optimāls līmenis % | 9-10 balles, augsts līmenis % |
|-------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 2.-3. | Latviešu val. | 2 | 50 | 50 | | |
| 2.-3. | Matemātika | 2 | 50 | 50 | | |
| 4.- 6. | Latviešu val. | 3 | | 100 | | |
| 5.- 6. | Literatūra | 1 | | 100 | | |
| 4.-6. | Angļu val. | 3 | | 100 | | |
| 6. | Krievu val. | 1 | 100 | | | |
| 4.-6. | Matemātika | 3 | 33 | 67 | | |
| 5.-7. | Informātika | 2 | | 100 | | |
| 4.-6. | Dabaszinības | 3 | | 100 | | |
| 4.-6 | Sociālās zin. | 3 | | 67 | 33 | |
| 6. | Latvijas vēst. | 1 | | 100 | | |
| 6. | Pasaules vēst. | 1 | | | 100 | |
| 4.-6 | Mūzika | 3 | | 33 | 67 | |

| | | | | | | |
|-------|----------------|---|--|-----|-----|----|
| 4.-6. | Mājt. un tehn. | 3 | | | 33 | 67 |
| 4.-6. | Vizuālā m. | 3 | | 33 | 67 | |
| 4.-6. | Sports | 3 | | | 33 | 67 |
| 7.-9. | Latviešu val. | 4 | | 75 | 25 | |
| 7.-9. | Literatūra | 4 | | 25 | 75 | |
| 7.-9. | Angļu val. | 4 | | 50 | 50 | |
| 7.-9. | Krievu val. | 4 | | 75 | 25 | |
| 7.-9. | Matemātika | 4 | | 100 | | |
| 7.-9. | Ģeogrāfija | 4 | | 100 | | |
| 7.-9. | Bioloģija | 4 | | 100 | | |
| 7.-9. | Sociālās zin. | 4 | | | 50 | 50 |
| 7.-9. | Latvijas vēst. | 4 | | 75 | 25 | |
| 7.-9. | Pasaules vēst. | 4 | | 25 | 75 | |
| 7.-9. | Mūzika | 4 | | | 100 | |
| 7.-9. | Mājt. un tehn. | 4 | | | 75 | 25 |
| 7.-9. | Vizuālā m. | 4 | | | 75 | 25 |
| 7.-9. | Sports | 4 | | | 50 | 50 |
| 8.-9. | Ķīmija | 3 | | 100 | | |
| 8.-9. | Fizika | 3 | | 67 | 33 | |

Speciālās izglītības programma 21015811

| Klašu grupa | Mācību priekšmets | Skolēnu skaits | 1-3 balles, nepietiekams līmenis % | 4-5 balles, pietiekams līmenis % | 6-8 balles, optimāls līmenis % | 9-10 balles, augsts līmenis % |
|-------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 2. | Latviešu val. | 1 | | 100 | | |
| 2. | Matemātika | 1 | | 100 | | |
| 4. | Latviešu val. | 1 | | 100 | | |
| 4. | Angļu val. | 1 | | 100 | | |
| 4. | Matemātika | 1 | | 100 | | |
| 4. | Dabaszinības | 1 | | 100 | | |
| 4. | Sociālās zin. | 1 | | | 100 | |
| 4. | Mūzika | 1 | | | 100 | |
| 4. | Mājt. un tehn. | 1 | | | | 100 |
| 4. | Vizuālā m. | 1 | | | 100 | |
| 4. | Sports | 1 | | | | 100 |

Pēc 2016./2017.m.g. rezultātiem vislabākie rezultāti ir sportā, kur ir tikai optimāls un augsts vērtējums, tāpat 4.- 6.klašu grupā mājturībā un tehnoloģijās pirmajā grupā arī ir augsti vērtējumi. Izglītojamiem grūtības sagādā svešvalodu apguve, it īpaši krievu valoda.

Katra mācību gada beigās sagatavo datu izdrukus, kurā ievietoti gada vērtējumi visām klasēm katram izglītojamam, veidotas salīdzinošās diagrammas pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šādi uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Gada pagarinājums un pēcpārbaudījums tika noteikts pieciem izglītojamiem, kas uzlaboja savu galīgo vērtējumu.

Viens izglītojamais 3.klasē palika dublēt vēlreiz mācīto, tādu vēlmi izteica vecāki, uzrakstot iesniegumu.

Stiprās puses

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācībām, nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu.

Tālākās attīstības vajadzības

Veidot izglītojamo pozitīvu un atbildīgu attieksmi pret savu mācību darbu un rezultātu.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Skola veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, nosakot sasniegumus un izglītojamo pilnveidojamās prasmes, salīdzinot sasniegumu dinamiku, kur tiek izvirzīti uzdevumi mācīšanās un mācīšanās procesam.

Valsts diagnosticējošo darbu rezultāti 2016./2017.m.g.

6.klase

| Mācību priekšmets | Skolā vid.(%) | Pilsētā vid.(%) | Lauki vid.(%) |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| Latviešu valoda | 61,51 | 66,01 | 64,58 |
| Matemātika | 66,21 | 59,55 | 56,71 |
| Dabaszinības | 62,22 | 63,77 | 62,62 |

6. klases sasniegumi būtiski neatšķiras no sasniegumiem valstī. Šajā klasē mācās skolēns ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem(17%).

3.klase

| Mācību priekšmets | Skolā vid.(%) | Pilsētā vid.(%) | Lauki vid.(%) |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| Latviešu valoda | 32,76 | 78,38 | 74,2 |
| Matemātika | 44,23 | 68,59 | 63,95 |

Šajā mācību gadā 3.klasē mācījās skolēni ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem (100%).

Eksāmenu rezultātu salīdzinājums ar valstī vidējo rezultātu pēdējos divos gados.

2015./2016.m.g.

| Mācību priekšmets | Skolā vid.(%) | Pilsētās vid.(%) | Laukos vid.(%) |
|-------------------|---------------|------------------|----------------|
| Angļu valoda | 58 | 72,41 | 66,72 |
| Latviešu valoda | 79,67 | 64,68 | 62,82 |
| Matemātika | 65,3 | 59,00 | 54,87 |
| Vēsture | 65,47 | 61,55 | 60,34 |
| Krievu valoda | 39 | 77,22 | 73,37 |

2016./2017.m.g.

| Mācību priekšmets | Skolā vid.(%) | Pilsētās vid.(%) | Laukos vid.(%) |
|-------------------|---------------|------------------|----------------|
| Angļu valoda | 76,38 | 75,79 | 70,73 |
| Latviešu valoda | 71,5 | 67,14 | 65,18 |
| Matemātika | 45,34 | 57,23 | 53,46 |
| Vēsture | 60,7 | 68,87 | 66,19 |
| Krievu valoda | 48,5 | 77,33 | 73,43 |

Šajā mācību gadā eksāmenu rezultātus ietekmēja tas, ka 40% izglītojamo ir diagnosticēti mācīšanās traucējumi.

Zemāki rādītāji par vidējo – matemātikā, vēsturē un krievu valodā.

Stiprās puses

Izglītojamo mācību sasniegumi būtiski neatšķiras no sasniegumiem ikdienas vērtējumā.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumus, vairāk sadarbojoties ar speciālo pedagogu.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. *Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts*

Skolā ir radīts pozitīvs psiholoģiskais mikroklimats, kas balstās uz draudzību un sadarbību. Atbalsta personāls ļoti labi sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem.

Skolā ir visiem pieejama un redzamā vietā novietota informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem, izvietoti evakuācijas plāni.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar tiem. Gandrīz 100% izglītojamo apgalvo, ka viņi zina Skolas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne vienmēr ievēro. Labas motivācijas veidošanai tiek izmantoti pozitīvi ieraksti uzvedības žurnālā.

90% vecāku uzskata, ka Skola rūpējas par izglītojamā drošību. Visi izglītojamie ir parakstījušies, ka ir iepazīstināti ar kārtību, kas nosaka rīcību dažādās bīstamās un ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki par traumām un saslimšanām izglītojamo vecākiem ziņo telefoniski. Izglītības iestāde ir nodrošinājusi Skolas darbinieku apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolā tiek organizēti pasākumi par telefona, interneta u.c. atkarībām. Sociālo zinību un klašu stundās tiek aktualizētas tēmas par veselīgu dzīvesveidu. Skola piedalās projektā “Skolas piens”, “Augļi skolai”. Skolai ir sava virtuve, izglītojamajiem tiek piedāvāts veselīgs un sabalansēts uzturs.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiek ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības.

Stiprās puses

Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Izglītojamo drošības nodrošinājums Skolā un tās teritorijā.

Tālākās attīstības vajadzības

Regulāri pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus un aktualizēt drošības noteikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Aktivizēt pozitīvās uzvedības ierakstu veikšanu e-klases žurnālā.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.2. *Izglītojamo drošības garantēšana*

Drošības pasākumu ievērošana

- Pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.
- Klašu audzinātāji paredz audzināšanas stundās tēmas par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu.
- Noteikta kārtība, kā tiek organizētas ekskursijas.
- Notiek Skolas personāla un izglītojamo apmācības ugunsdrošībā, veiktas ugunsdrošības un evakuācijas praktiskas nodarbības.
- Skolā tiek organizēti pasākumi par mobilā telefona, interneta u.c. atkarībām.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiek ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības. Septembrī, decembrī, maijā Skolā ir drošības diena.

90% vecāku uzskata, ka Skolā viņu bērni jūtas droši.

Stiprās puses

Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Izglītojamo drošības nodrošinājums Skolā un tās teritorijā.

Tālākās attīstības vajadzības

Nodrošināt āra nojumes būvi, lai pilnveidotu mācību procesu izglītojamajiem.

Izveidot rotaļu laukumu 1.-4.klasei.

Regulāri pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus un aktualizēt drošības noteikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Aktivizēt pozitīvās uzvedības ierakstu veikšanu e-klases žurnālā.

Vērtējums - labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamā pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana.

- Klašu audzinātāju darba plāni ietver šādus tematus: veselīga dzīvesveida pamati; tikumiskās vērtības un īpašības; uzvedības un saskarsmes kultūra; pilsoniskā izglītība.

Interesu izglītības programmu ieguldījums.

- Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, iespēju robežās piedāvājot dažādas ārpusstundu nodarbības.
- Izglītojamiem ir iespējas pilnveidot un attīstīt savus talantus, iesaistoties dažādās interešu izglītības nodarbībās.
- Interesu izglītības programmu nodarbību laiki tiek plānoti, lai izglītojamie tiktu nogādāti mājās laicīgi.
- Vecāki ir informēti par Skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

Ikvienam izglītojamam ir iespēja piedalīties Skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem. Izglītojamiem tiek dotas plašas iespējas darboties Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā. Skolā izveidojušās stabilas tradīcijas – Zinību diena, iesvētības 1. un 5.klasē, Miķeļdiena, Skolotāju diena, Mārtiņdiena, Lāčplēša diena, Latvijas valsts dzimšanas diena, Ziemassvētku eglīte, Valentīna diena, Meteņi, Lieldienas, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadiena, Mātes dienas koncerts, Pēdējais zvans, izlaidums, absolventu salidojumi. Skolas koris un deju kolektīvi regulāri piedalās Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētkos, kā arī sadarbības novadu skolu dziesmu un deju svētkos.

Skolai ir sava atribūtika: karogs, logo, mājaslapa. 90 % izglītojamo atzīst, ka Skolā organizētie pasākumi ir interesanti.

Izglītojamiem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem.

Regulāri notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Skolas pulciņu dalībnieki regulāri piedalās dažādās skatēs, koncertos, sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt izglītojamo anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības;

Izglītojamā personības iespējas realizēšana;

Nodrošināt vispusīgas personības attīstību, izmantojot interešu izglītības programmu daudzveidību.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte.

Novadā ir karjeras pedagogs, kas ierodas Skolā, lai darbotos ar izglītojamajiem. Karjeras pedagogam ir laba sadarbība ar Skolas bibliotekāri.

- Karjeras izvēles temati iekļauti klases audzinātāju stundu plānos.
- Informācija par karjeras izvēli atrodama Skolas bibliotēkā.
- Notiek nodarbības sadarbībā ar Aizkraukles karjeras izvēles centru.
- Atbalstām izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.
- Izglītojamie apmeklē Ēnu dienās interesējošās profesijas.

- Izglītojamie zina, kur griezties, lai saņemtu informāciju par karjeras izvēli.
- Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos ar klases audzinātāju, bibliotekāri un vecāki atzīst, ka Skola piedāvā informāciju par dažādām karjeras iespējām un tālākizglītību.
- Skola veic pētījumus par izglītojamo nākotnes nodomiem un absolventu turpmākajām gaitām.

Stiprās puses

Skolai ir sistemātiska pieeja karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības vajadzības

Organizēt profesiju nedēļu.

Pilnveidot sistēmu izglītojamo iepazīstināšanai ar darba pasauli un profesiju specifiku.

Attīstīt izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām

Vērtējums – ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei

- Skolotāji sniedz konsultācijas talantīgākajiem izglītojamiem.
- Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgākajiem izglītojamiem.
- Nodrošina nepieciešamo materiālu kopēšanu.
- Sedz ceļa izdevumus konkursiem, olimpiādēm un citām aktivitātēm.

Skolotāji piedāvā izglītojamiem papildus mācību uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, strādā ar izglītojamiem fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības, individuālajās nodarbībās, veido izglītojamo motivāciju.

Skolotāji konsultē izglītojamos, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots individuālā darba ar izglītojamiem grafiks un uzskaites lapas. Skolotāji regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un informē atbalsta personālu par problēmām, cenšas tās kopīgi risināt.

Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte

- 1.-4. kl. notiek logopēda nodarbības.
- Skolā strādā speciālais pedagogs.
- Skolā strādā sociālais pedagogs.
- Izglītības psihologa atbalsts un darbs ar speciālās izglītības programmas izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt attīstīt izglītojamos un individuāli strādāt ar talantīgiem bērniem, iesaistīt viņus skolas un starpnovadu mēroga olimpiādēs.

Pilnveidot atbalsta personāla darbu ar izglītojamiem, kuriem ir dažāda veida grūtības.

Vērtējums - labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācīšanās procesā – individuālās nodarbības, atgādnēs, piemērota apjoma uzdevumi, papildus laiks u.c.

Slimojošiem izglītojamiem – iekavētais tiek apgūts pie priekšmeta pedagoga.

Atbalsta personāls sniedz atbalstu gan izglītojamiem, gan vecākiem. Ja izglītojamajam konstatētas mācīšanās grūtības, uz sarunu tiek aicināti izglītojamā vecāki un puses kopīgi vienojas par turpmākajām darbībām. Nepieciešamības gadījumā tiek ieteikta speciālā izglītības programma.

Skolā ir atbilstoši resursi, lai atbalsta personāla palīdzība būtu pieejama visiem izglītojamajiem un nepieciešamības gadījumā konsultētu vecākus. Pedagogi ņem vērā izglītojamā individuālās īpatnības un īsteno individuālo pieeju, tādējādi sniedzot pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī veidojot sociālās prasmes.

Tiek nodrošinātas papildus individuālas nodarbības, logopēda atbalsts un nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais mācību plāns.

Skola atbalsta izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītības programmās.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus par dažādiem ar Skolu saistītiem jautājumiem: vecāku sanāksmes, Skolas padome, mājaslapa, pieņemšanas u.c. Izteiktie vecāku ierosinājumi tiek apspriesti Skolas padomē, aizrādījumi analizēti un pieņemti pedagogu sanāksmēs, kurās piedalās arī atbalsta personāls.

Katru jauno mācību gadu uzsākot, Skolas administrācija iepazīstina izglītojamo vecākus ar paveikto iepriekšējā mācību gadā, jaunā mācību gada prioritātēm, skolas iekšējo kārtību. Skola izmanto dažādas formas saziņai ar izglītojamo ģimenēm - e-vide, individuālās sarunas, individuālās telefonsarunas, sekmju izraksti, Skolas mājaslapa, klašu sanāksmes. Reizi semestrī vai pēc nepieciešamības organizē vecāku kopsapulces un klases vecāku sapulces. Skola reizi gadā organizē atvērto durvju dienas. Vecāki tiek iesaistīti dažādās Skolas aktivitātēs.

Sniegtā informācija vecākiem ir lietderīga un savlaicīga, to atzīst vairāk nekā 97% vecāku. Katra mācību gada sākumā Skola informē vecākus par mācību satura jautājumiem, kā arī par konkrētās klases mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Stiprās puses

Labā sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

Labi organizētas un apmeklētas vecāku sapulces.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem.

Vērtējums – labi

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skola rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Tas tiek panākts organizējot pasākumus, informējot par izglītojamo sasniegumiem, sniedzot citu informāciju.

Skolā ir demokrātiski izveidoti un pieņemti Skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāts arī mācību gada laikā. Iekšējās kārtības noteikumos pēc Skolas padomes un vecāku kopsapulces ierosinājuma tiek veikti grozījumi.

Izglītojamo vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par sava bērna nokavēšanos vai neierašanos skolā. 97% vecāku atzīst, ka Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir saprotami un skaidri formulēti.

Skolas administrācija rūpējas par pozitīva mikroklimata veidošanu un nodrošināšanu. Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Daļai izglītojamo sagādā grūtības mierīga konfliktu atrisināšana. Iekšējās kārtības noteikumi paredz pamudinājumus, atzinības, kā arī disciplīnas pārkāpumu izvērtējumu. Skolas darbības pamatā ir labas attiecības starp izglītojamajiem un pedagogiem. Visi aptaujātie pedagogi uzskata, ka vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem, lielākā daļa vecāku uzskata, ka pedagogi izturas taisnīgi pret viņu bērniem.

Aptaujātie izglītojamie piekrīt, ka pedagogi ir laipni un atsaucīgi, ka Skolā ir labvēlīga atmosfēra, viņi ar prieku dodas uz Skolu. 100% pedagogu uzskata, ka viņiem tiek sniegts darbam nepieciešamais atbalsts. Lielākā daļa aptaujāto anketās novērtē, ka Skolā valda atklātības un demokrātijas princips.

Skola nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Izglītības iestādes kolektīvs veicina izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par savu Skolu. Skolas iknedēļas sanāksmēs tiek pasniegtas pateicības izglītojamiem gan par labiem rezultātiem, gan par Skolas pārstāvēšanu ārpusskolas aktivitātēs, kā arī tiek izteiktas pateicības vecākiem par atbalstu savam bērnam, aizstāvot Skolas godu. Skolēnu apliecības svinīga saņemšana veicina piederības sajūtas veidošanos pirmklasniekos.

Sekmīgi piedaloties dažādās starpnovadu aktivitātēs, olimpiādēs, konkursos, skatēs, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu Skolas tēlu.

Skolā tiek koptas latviskās dzīves tradīcijas, un katru gadu tās tiek pilnveidotas. Ikgadējie gadskārtu ieražu svētki, kuru organizēšanā piedalās arī vecāki un izglītojamo aktīvs, attīsta piederības sajūtu Skolai un tautai.

Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un viņu ģimenēm. 92% vecāku atzīst, ka Skolā viņu bērniem netiek darīts pāri. Skolas darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem.

Darbinieki apzinās, cik svarīgs ir labvēlīgs mikroklimats Skolā. Attieksme pret Skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas apmeklētāji bieži ir izteikušies, ka mūsu izglītības iestādē ir ģimenes sajūta.

Stiprās puses

Labvēlīgs mikroklimats Skolā.

Izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem ir lepnuma sajūta par savu Skolu.

Skolai ir labs novērtējums sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības

Veicināt izglītojamo līdzatbildību par konfliktu mierīgu atrisināšanu.

Vērtējums - labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas ēkā telpu izkārtojums ir atbilstošs 1.- 9. klašu mācību procesam. Tas atļauj ļoti labi īstenot izglītības programmas. Katrai klasei ir sava telpa mācību stundām, atpūtas telpa, garderobe, sanitārais mezgls. Ēkā ir aktu zāle, Skolas ēdnīca, virtuve, bibliotēka, mediju centrs.

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Klašu telpas, koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir papīrgrozi.

Izglītojamiem ir iespēja piedalīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Izglītojamie piedalās Skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas apkārtnē ir apzaļumota un sakopta.

Katrā ēkas stāvā ir izvietots evakuācijas plāns un norādes par izeju.

Klašu un Skolas telpās ir izlikti izglītojamo radošie darbi. Izglītojamie ir izvērtējuši Skolas vides drošību un izlikuši nepieciešamās brīdinājuma zīmes.

Stiprās puses

Skolas telpas un apkārtnē ir estētiskas un sakoptas.

Tālākās attīstības vajadzības

Rotaļu laukuma izveide sākumskolas klasēm.

Vērtējums – ļoti labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas finansējums ir pietiekams Skolas darbībai, attīstībai un ēkas uzturēšanai. Jaunjelgavas novada dome apstiprina katra gada pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmī. Skolas administrācija regulāri pārskata un informē Skolas kolektīvu, izglītojamo vecākus, Skolas padomi par finanšu izlietojumu.

Skolas budžetu veido MK noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā personāla algām un pašvaldības noteiktais finansējums pedagogu, tehnisko darbinieku algām un iestādes uzturēšanai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Skolas izvirzītajām prioritātēm un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildību. Tiek ņemti vērā arī vecāku, pedagogu, izglītojamo un izglītības iestādes saimniecisko darbinieku ieteikumi, tos samērojot ar skolas reālajām iespējām un vajadzībām. Pašvaldība apmaksā arī tālākizglītības kursus un komandējumus pedagogiem.

Jaunjelgavas novada pašvaldība nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Katru gadu tiek papildināti mācību un uzskates līdzekļi, bibliotēkas fonds iekļaujošajai izglītībai un sākumskolā brīvā laika pavadīšanai. Regulāri tiek papildināts didaktisko spēļu klāsts.

Skola nodrošina mācību tehniskos līdzekļus, materiālus un iekārtas izglītības programmu īstenošanai. Visās Skolas telpās ir bezvadu interneta pieslēgums.

Katrā mācību telpā ir dators, projektor. Vienā klasē ir interaktīvā tāfele. Tehnika ir pieejama un droša lietošanai, notiek tās regulāra apkope un remonts. Skola veic drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai.

Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Pakāpeniski katrā mācību telpā ir iegādāti mācību galdi un krēsli, kuru augstumus var regulēt, piemērojot izglītojamo augumam, kā arī nomainīti pedagogu mācību līdzekļu plaukti un rakstāmgaldi.

Skolā ir iekārtota sporta bāze nodarbību organizēšanai sporta zālē, laukumā.

Skolas bibliotekāre regulāri informē par bibliotēkā pieejamo jaunāko literatūru un iespējām atrast informāciju, izmantojot internetu. Izglītojamie izmanto Skolas bibliotēkā esošās enciklopēdijas, vārdnīcas u.c. pieejamos materiālus. Bibliotēka abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Ārpusstundu nodarbības notiek Skolas telpās (sporta zālē, aktu zālē, klašu telpās), kā arī Skolas teritorijā. Interesu izglītības programmu nodarbībās tiek izmantotas gan Skolas telpas, gan inventārs.

Piedaloties 2015.gadā projektā, deju kolektīvs iegādājās jaunus tērpus.

Vecāki uzskata, ka Skola nodrošina visus mācību darbam nepieciešamos līdzekļus. Pedagogi atzīst, ka Skolā ir visi darbam nepieciešamie resursi. Skola veicina racionālu resursu izlietošanu (mācību grāmatu, papīra, elektrības u.c.).

Skolā visiem izglītojamiem tiek nodrošinātas siltas pusdienas Skolas ēdnīcā. Pēc Skolas vadības iniciatīvas un sadarbībā ar pagasta vadību ir izstrādāts un labi darbojas nolikums „Par brīvpusdienām”.

Divas ēdnīcas darbinieces realizē produktu sagādes un ēdināšanas procesu. Pusdienas lētas (60 centi) un garšīgas.

Skolas sporta halli izmanto ne tikai skolas izglītojamie, bet arī pagasta iedzīvotāji, notiek Latvijas florbola asociācijas rīkotās sacensības un „Sēlijas kauss”- veterānu sacensības volejbolā.

Stiprās puses

Plānveidīgi tiek papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi un materiāli tehniskā bāze.

Pārdomāts finanšu izlietojums Skolas tālākas attīstības plānošanai.

Tālākās attīstības vajadzības

Iespēju robežās regulāri atjaunot un papildināt materiāltechnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesam.

Vērtējums – labi

4.6.2. Personālrեսursi

Skolā strādā kvalificēti pedagogi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un radošu darbību. Personāls ir atbilstošs programmu sekmīgai īstenošanai.

Pedagogi piedalās projektos un mācību priekšmetu asociācijās. ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” pedagogi ieguvuši kvalitātes pakāpes: 3.pakāpe sešiem pedagogiem, 2.pakāpe trijiem pedagogiem.

Pedagogi vada pedagoģisko praksi augstskolu studentiem.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un Skolas darba attīstības prioritātēm. Iegūtās zināšanas pedagogi izmanto savā darbā un dalās pieredzē ar kolēģiem.

Skolā tiek izmantota VIIS elektroniskā datu bāze, kurā tiek apkopota informācija par katra pedagoga tālākizglītību.

Stiprās puses

Profesionāls pedagoģiskais personāls.

Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci dažādās jomās.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, lai nodrošinātu mūsdienīgu pieeju mācību procesam.

Pedagogu iesaistīšanās projektos.

Vērtējums – labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izvērtējot mācību gada rezultātus, pedagogi, atbalsta personāls, tehniskie darbinieki, izglītojamie un vecāki veic izglītības iestādes darba novērtējumu, nosakot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Ar izglītības iestādes gada darba pašvērtējumu tiek iepazīstināti visi interesenti, tas tiek ievietots Skolas mājaslapā. Skolas attīstības plāns un tajā izvirzītās prioritātes ir plānotas trijiem mācību gadiem (2016./2017.- 2018./2019.).

Apkopojot konkrētā gada priekšlikumus, tiek veidots Skolas gada darba plāns.

Stiprās puses

Skolas attīstības plāns veidots reāls, atbilstošs Skolas attīstības vajadzībām un iespējām.

Prioritātes noteiktas, ņemot vērā novada izglītības politikas virzību, Skolas darbības pamatmērķus, konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Attīstības plāns veidots uz iepriekšējā perioda sasniegumu izvērtēšanas, turpmākām attīstības vajadzībām, sabiedrības ieteikumiem. Attīstības plāna veidošanā iesaistīti pedagogi, skolēni, vecāki, sabiedrība. Plāna izpilde tiek analizēta administrācijas apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē.

Tālākās attīstības vajadzības

Palielināt skolēnu pašpārvaldes un Skolas padomes lomu Skolas darba pašnovērtēšanā.

Vērtējums – labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir MK noteikumos noteiktā dokumentācija saskaņā ar lietu nomenklatūru. Iestāde darbojas, balstoties uz Skolas nolikumu, normatīviem dokumentiem, gada darba plānu. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Pedagogu slodzes sadalītas, ievērojot izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības.

Informācija par lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta informatīvajās sanāksmēs, informācijas stendā, mājaslapā, individuālās sarunās. Vecāki tiek informēti par saziņas iespējām ar e-klases starpniecību, Skolas un klašu rīkotajās sanāksmēs, individuālās sarunās.

Direktors ir pieejams apmeklētājiem. Viņš uzņemas atbildību par lēmumu pieņemšanu, deleģē funkcijas, uztur lietišķas attiecības ar darbiniekiem, skolēniem, pašvaldību, sabiedrību.

Skolas vadība organizē un nodrošina iespējas darbiniekiem tālākizglītībai un iegūto zināšanu īstenošanai iestādes attīstībai.

Stiprās puses

Tiek analizēti un izvērtēti Skolas darbības rezultāti un katra darbinieka veicamo pienākumu izpilde.

Demokrātiski tiek izstrādāti normatīvie dokumenti.

Tālākās attīstības vajadzības

Savlaicīgi veikt izmaiņas normatīvos dokumentos.

Vērtējums – labi

4.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir regulāra sadarbība ar Jaunjelgavas novada domi, Daudzeses pagasta pārvaldi, Jaunjelgavas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu. Laba sadarbība pedagoģiskos jautājumos ar Daudzeses pagasta PII „Čiekuriņš”, Jaunjelgavas novada skolām.

Ar Aizkraukles novada izglītības pārvaldes līdzdalību notiek sadarbība ar citām tuvākām skolām mācību sasniegumu izziņāšanā un citās aktivitātēs.

Pedagogi iesaistīti LIZDA organizācijā.

Stiprās puses

Laba sadarbība ar Jaunjelgavas novada domi un iestādēm.

Tiek nodrošināta Skolas atpazīstamība.

Tālākās attīstības vajadzības

Iesaistīties dažādos projektos.
 Paplašināt sadarbību ar nevalstiskām organizācijām.

Vērtējums – ļoti labi

5. Citi sasniegumi

Daudzeses pamatskolas izglītojamo sasniegumi izglītības priekšmetu 2.posma olimpiādēs un konkursos 2016./2017.m.g.

| <i>Nr.p.k.</i> | <i>Izglītības priekšmeti</i> | <i>Pied.</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>A</i> |
|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|------------|----------|
| 1. | Angļu valoda 8.-9.kl. | 2 | | | | |
| 2. | Latviešu val. un liter. 8.-9.kl. | 2 | | | | |
| 3. | Vizuālā māksla 1.-12.kl. | 4 | | 2 | | |
| 4. | Kombinētais darbs 2.klasei | 2 | | | | |
| 5. | Matemātika 5.-8.kl. | 1 | | | | |
| 6. | Latviešu valoda 4.kl. | 2 | | | | 1 |
| 7. | Matemātika 4.kl. | 3 | | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Informātika pamatskolai | 2 | | | 1 | |
| 9. | Dabaszinības 6.kl. | 1 | | | | |
| 10. | Neretas novada olimpiāde matemātikā 5.-9.kl | 4 | | | 1 | |
| 11. | Konkurss „Man nozīmīga sociālo zinību tēma” | 8 | | | 1 | 3 |
| 12. | Konkurss „Latvijas simtgadi gaidot” | 8 | | | | 2 |
| 13. | Skatuves runas konkurss | 2 | | | | 1 |
| 14. | Publiskās runas konkurss | 1 | | | | |
| 15. | Konkurss – svētki „Masleņica” | 5 | | | | |
| 16. | Erudīcijas konkurss „Interesanti man kā vēsturniecei” | 4 | | 1 | | |
| 17. | Vēstures konkurss „Ziemassvētku kaujām pa pēdām” | 8 | | 1 | | |
| 18. | Swedbank konkurss ”Etnogrāfiskais rotājums– puzurs” | 14 | | | | 1 |
| | KOPĀ | 59 | | 5 | 4 | 9 |

Labākie sporta sasniegumi 2016./2017. m.g.

| <i>Sacensības</i> | <i>Pied.</i> | <i>1.vieta</i> | <i>2.vieta</i> | <i>3.vieta</i> |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Florbols valstī meitenes U14, U16 | 15 | | | U16 |
| Aizkraukles starpnovadu sacensības vieglatlētikā (A grupa) | 3 | | | 3 |
| Aizkraukles starpnovadu sacensības vieglatlētikā (B;C grupa) | 9 | | 1 | |
| Aizkraukles starpnovadu sacensības vieglatlētikā (D;E grupa) | 17 | | | 2 |

6. Turpmākā attīstība

Pamatjomā „Mācību saturs”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolā strādā radoši, profesionāli, uz novitātēm vērsti pedagogi • Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācībām, nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu • E-klases piedāvāto iespēju izmantošana izglītojamo mācību sasniegumu analīzē • Skolotājiem un administrācijai pieejami datori un internets | <ul style="list-style-type: none"> • Ņemot vērā novitātes valstī, atbilstoši izglītības programmām ieviestas noteiktās izmaiņas mācību saturā • Skolotājiem jāturpina darbs, lai atrastu optimālu sadarbību ar ikvienu izglītojamo |

Pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji stundu darbu organizē, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus • Skolotāju mācību metodes ir daudzveidīgas • Izglītojamo slodzi regulē pārbaudes darbu un ieskaīšu grafiki, kas atrodas pie ziņojumu dēļa un pieejami visiem izglītojamiem un skolotājiem | <ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt izglītojamo praktiskās darba iemaņas un prasmes moderno informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietošanā, informācijas iegūšanā, apstrādē • Pilnveidot darbu pie mājas darbu apjoma un sabalansētības starp dažādiem mācību priekšmetiem |

Pamatjomā “Skolēnu sasniegumi”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās | <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi • Paaugstināt izglītojamo |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie regulāri piedalās starpnovadu rīkotajās mācību olimpiādēs • Priekšmetu skolotāji turpina uzskaitīt un analizēt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un mācību priekšmetos, veido sasniegumu dinamiku | <p>motivāciju mācīties, lai sasniegumi atbilstu katra spējām</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

Pamatjomā “Atbalsts skolēniem”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs • Personālam ir informācija par izglītojamo veselības stāvokli • Pedagogi organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Skolu • Ir izveidota sistēma Skolas un vecāku sadarbībai • Skolas vadība plāno, organizē un pārrauga Skolas atbalsta personāla darbu. • Skolā ir sistemātiska pieeja karjeras izglītībā | <ul style="list-style-type: none"> • Nostiprināt izglītojamos attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību kā līdzekli citu vērtību iegūšanai • Veidot un nostiprināt jaunajā pilsonī piederības un atbildības sajūtu, sekmējot cieņu un lojālu attieksmi pret līdzcilvēkiem • Veikt izglītojamo anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības • Izglītojamo personības iespēju realizēšana • Attīstīt izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām • Aktivizēt pozitīvās uzvedības ierakstus e-klases žurnālā. • Turpināt attīstīt izglītojamos un individuāli strādāt ar talantīgiem bērniem. • Pilnveidot atbalsta personāla darbu ar izglītojamiem, kuriem ir dažāda veida grūtības |

Pamatjomā “Skolas vide”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un skolas darbiniekos lepnumu par skolu • Skolas dzīve ir bagāta tradīcijām, tās tiek izkoptas, ieviešot jaunumus, bet nezaudējot lepnumu par Skolu • Skola veicina izglītojamos, vecākos un Skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par Skolu • Skolas vadība sadarbībā ar klašu audzinātājiem, kā arī ar | <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot izglītojamo uzvedību un disciplinētību Skolā • Turpināt uzlabot savstarpēju sapratni starp izglītojamiem, pedagogiem, Skolas darbiniekiem un vecākiem • Paaugstināt izglītojamo atbildību par Skolas vides saglabāšanu |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Jaunjelgavas novada sociālo dienestu strādā, lai novērstu nepamatotus stundu kavējumus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas sakoptā fiziskā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu Skolas budžetu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību • Skolas tīrību ikdienā uztur apkopējas | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Pamatjomā “Resursi”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir atbilstoši aprīkotas nepieciešamās telpas izglītības programmu un ārpusklases nodarbību realizēšanai • Klases un kabineti ir nodrošināti ar mēbelēm un darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem • Visi skolotāji veiksmīgi piedalās tālākizglītības programmās | <ul style="list-style-type: none"> • Piesaistīt finanšu resursus (projekti, sponsori) • Intensīvāk iesaistīties papildus finanšu līdzekļu piesaistē no projektiem vai Skolas telpu īres vasaras periodā • Skolotājus apmācīt darbam ar modernajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām • Pilnveidot pedagogu prasmi informācijas apkopošanā, analīzē un tālākās attīstības prioritāšu izvirzīšanā |

Pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

| Skolas darba stiprās puses: | Turpmākā attīstība |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pašvērtēšanas procesā konstatētās darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto, plānojot Skolas turpmāko darbu • Katram skolotājam ir iespēja izrādīt iniciatīvu • Skolas vadība veicina radošu darbības vidi Skolā, atbalsta dažādas izglītojamo un pedagogu aktivitātes darba pilnveidē un dažādošanā | <ul style="list-style-type: none"> • Meklēt optimālo risinājumu, lai skolas pašvērtējuma process kļūtu par Skolas darba neatņemamu sastāvdaļu ikvienam Skolas darbiniekam • Turpināt regulāru Skolas darbības pašvērtēšanu • Paplašināt sadarbību ar dažādām institūcijām |

Daudzeses pamatskolas direktors

V.Puida

SASKAŅOTS

Jaunjelgavas domes priekšsēdētājs

..... G.Libeks

.....